

ข้อกำหนดขอบเขตงานว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ (Term of Reference : TOR)
โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม)
(ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการขับเคลื่อนนโยบาย Thailand ๔.๐ ของรัฐบาล เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้ Thailand ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของรัฐบาลที่จะเปลี่ยนระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยจากรูปแบบเดิม ไปสู่รูปแบบใหม่ ซึ่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลภาคส่วนอุตสาหกรรมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับดูแล และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน โดยเฉพาะการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้พัฒนาระบบการขออนุญาตและการแจ้งการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อินเทอร์เน็ต) เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดภาระการเดินทาง ตลอดจนลดการใช้ทรัพยากรให้แก่ผู้ประกอบการและหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการกากอุตสาหกรรม ส่งผลให้ผู้ประกอบการโรงงานปฏิบัติตามกฎหมายเพิ่มขึ้น และมีการรายงานปริมาณกากอุตสาหกรรมสู่ระบบเพิ่มมากขึ้น

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา กรมโรงงานอุตสาหกรรมจึงเห็นควรพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการกากอุตสาหกรรมดังกล่าวให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการโรงงานด้วยความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึง สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและบริหารจัดการข้อมูลการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบให้รองรับงานด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่มีจำนวนมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจติดตามและกำกับดูแลด้านกากอุตสาหกรรมให้กับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขออนุญาตและการรายงานต่าง ๆ ของผู้ประกอบการโรงงาน

๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

- ๓.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๓.๒ ยุทธศาสตร์ อก. ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๓ ยุทธศาสตร์ กรอ. ที่ ๑ กำกับดูแลและเฝ้าระวังอุตสาหกรรมให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้ก่อกำเนิด และผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม



1338 กพรท
๑๒ ๒๕๖๒

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำรายละเอียดของงานโครงการ ประกอบด้วย วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงานของโครงการที่ระบุรายละเอียด และระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรมอย่างชัดเจน

๕.๒ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ ผู้ก่อกำเนิด ผู้รับบำบัด/กำจัด และเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อรวบรวมความต้องการ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม และระบบการรับรองผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อการอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากกลุ่มต่างๆ รวมกันทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๕.๓ ปรับปรุงระบบการรับคำขอการรับรองผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อการอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สก.๑๐/สก.๑๒) ทั้งในส่วนของผู้บำบัดและกำจัด และเจ้าหน้าที่กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

๕.๔ พัฒนาระบบการพิจารณาให้การรับรองผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อการอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สก.๑๑/สก.๑๓)

๕.๕ พัฒนาระบบการติดตามและเผยแพร่ผลการพิจารณาให้การรับรองตามข้อ ๕.๔ และระบบการส่งรายงานสมดุลมวลสาร (Mass Balance) (สก.๑๔)

๕.๖ ปรับปรุงระบบ E-manifest เพื่อติดตามการขนส่งของเสียอันตรายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๗ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๘ จัดฝึกอบรมให้ผู้ใช้งานระบบในส่วนของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๕.๙ จัดฝึกอบรมให้ผู้ใช้งานระบบในส่วนของผู้ก่อกำเนิด และผู้รับบำบัด/กำจัด ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยต้องมีผู้เข้าร่วมให้ครบทุกภาคส่วน

๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด

ผลผลิต (Output) มีระบบการรับรองผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อการอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยครอบคลุมทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบกิจการโรงงาน

ผลลัพธ์ (Outcome) ระบบต่างๆ ที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทำให้เจ้าหน้าที่สามารถอนุญาตตรวจสอบและกำกับดูแลด้านกากอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดส่งรายงานฉบับเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ จำนวน ๑๐ ฉบับ (สำเนา ๙ ฉบับ และต้นฉบับ ๑ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Interim Report ๑) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒ จำนวน ๑๐ ฉบับ (สำเนา ๙ ฉบับ และต้นฉบับ ๑ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๓ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Interim Report ๒) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ - ๕.๖ จำนวน ๑๐ ฉบับ (สำเนา ๙ ฉบับ และต้นฉบับ ๑ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๗ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๙ จำนวน ๑๐ ฉบับ (สำเนา ๙ ฉบับ และต้นฉบับ ๑ ฉบับ) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยจำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) ของรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายในเวลา ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๙. ระยะเวลาการจ่ายงวดเงิน

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ยอมรับ เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารมอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ การจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้) ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดจนกว่าจะครบกำหนดจำนวนเงินล่วงหน้าของที่ปรึกษาต้องชำระคืน กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาหลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไปดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้นที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๒	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๗	๓๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๙	๓๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๑๐. หลักประกันผลงาน

๑๐.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินจำนวนร้อยละห้า (๕) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

๒๖๓ ก.๒๗๖
๘๘ ๘๖/๗

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๐.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นเอกชนต้องมีหลักประกันสัญญา (ร้อยละ ๕ ของวงเงินทั้งสิ้น) นำมามอบไว้หน่วยงานรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพด ธนาครเช่นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดทงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๑.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๑.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน ให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๖ ผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านการวางระบบฐานข้อมูล และการวางระบบงานทางอินเทอร์เน็ต

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๑.๑๐ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๑๑.๑๐.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านฐานข้อมูลและพัฒนาการออกแบบระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน และเป็นผู้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงานโครงการ

๑๑.๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตร์
มหาบัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความสามารถ
และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๐.๓ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตร์
บัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความสามารถ และ
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๑๐.๔ นักวิเคราะห์ระบบ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือวิศวกรรม
ศาสตรบัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์
ระบบไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๐.๕ ผู้ประสานงานโครงการต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๐.๖ บุคลากรตามข้อ ๑๑.๑๐.๑ ถึงข้อ ๑๑.๑๐.๕ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๑.๑๐.๗ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อน
กับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมพบว่า
บุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่าง
ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือภายหลัง กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหาย
จากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑๓. เงื่อนไขการว่าจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบรายงาน
ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘

๑๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกใส่ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่น
ข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด
สำเนา ๖ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๒ แผ่น

๑๔.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา
อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

๐.๑๗

Om

๑๐๓ ๓๑๑๑๑
๑๑ ๑๑๑๑

- (ก) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (ข) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- (ค) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- (ง) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ด้านการวางระบบฐานข้อมูล และการวางระบบงานทางอินเทอร์เน็ต และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๒.๒ แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ

๑๔.๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

๑๔.๒.๔ กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

๑๔.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานของการให้คำปรึกษาที่โรงงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ และสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

๑๔.๓ ซองข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

๑๔.๓.๒ จำนวน คน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๔.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น

๑๔.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๔.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาดยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๔.๔ กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๑๕.๑ กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และ สถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑๕.๒ สถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการและการติดต่อ

เอกสารตามข้อกำหนดทั้งหมดจะต้องส่งที่
กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๑๗ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕

๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่พิจารณา

๑๖.๒ คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับข้อเสนอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย เพื่อคัดเลือกหาผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเพื่อเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๖.๔ หลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอมารับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเลยเวลาที่กำหนดกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำลายเอกสารทิ้ง

๑๗. ค่าปรับ

๑๗.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๗.๒ อัตราค่าปรับตามสัญญา การจ้างช่วง กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงานที่จ้างช่วงของสัญญา

๑๘. การทำสัญญาว่าจ้าง


๑๘.๑ การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรณีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะทำสัญญาได้ต่อเมื่อประกาศผลผู้ชนะในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๗ วันทำการ (กรณีไม่มีอุทธรณ์ของผู้ไม่ได้รับคัดเลือก)

๑๘.๒ เมื่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษาผู้นั้น กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น และผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเกินกำหนด กรมโรงงานอุตสาหกรรมอาจพิจารณายกเลิกข้อเสนอ



หน้าที่ ๗ / ๘



15๑๓ ๓๑ ก.ค. ๖๕


๑๙. ข้อเสนอสิทธิ

๑๙.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับการอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๙.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๙.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๙.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๕ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๖ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ หากเจรจาต่อรองราคาไม่เป็นที่ตกลงกันหรือด้วยเหตุผลอันใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และดำเนินการคัดเลือกใหม่หรือดำเนินการอย่างอื่นต่อไปก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้ง คัดค้าน และเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๒๐. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

แนวทางการให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ	๓๕
๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๓๐
๔	กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	๑๐
๕	บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๗๗

หน้าที่ ๘ / ๘

On

๑๖๖๕ ๑๖๖๗
๑๖๖๘ ๑๖๖๙